



12.-16. Oktober 2011  
**FRANKFURTER  
BUCHMESSE**  
Neues denken.

## BESTELLSCHEIN GRUPPENREISE

Bestellung bis spätestens: 23.9.2011 (Eingangsdatum)

Bitte per Fax zurücksenden an: +49 (0) 69 2102-152

oder per Post an: Frankfurter Buchmesse | Reineckstraße 3 | 60313 Frankfurt am Main

## GRUPPENREISE ZUR FRANKFURTER BUCHMESSE 2011 AN DEN PUBLIKUMSTAGEN

(Samstag, 15. Oktober: 9.00 Uhr-18.30 Uhr | Sonntag, 16. Oktober: 9.00 Uhr-17.30 Uhr)

Stückzahl

Tageseintrittskarten als Gutschein\* (ab 20 Personen € 12,-\*\* pro Person)

Buchmesse-CD(s) zur Vorbereitung (kostenlos)

Buseinfahrtschein(e) auf das Messegelände (kostenlos)

\*Ohne Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs.

\*\*Die genannten Preise sind verbindlich und verstehen sich inklusive der geschuldeten Mehrwertsteuer.



## ABSENDER (Bitte immer in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Kunden-Nr.

Firma | Institution

Name Ansprechpartner

Straße | Hausnummer

Telefon Ansprechpartner

PLZ | Ort

E-Mail Ansprechpartner

Land

Firmenstempel

Mir ist bekannt, dass meine Daten zur internen Verwendung (Rechnungsstellung, statistische Zwecke) durch die Messe Frankfurt im Auftrag der Ausstellungs- und Messe GmbH, Frankfurt am Main (Veranstalter der Frankfurter Buchmesse) gespeichert werden. Es erfolgt keine Weitergabe an weitere Parteien. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, senden Sie bitte eine E-Mail an [privacy@book-fair.com](mailto:privacy@book-fair.com).

- Ich möchte bis auf Widerruf über Angebote der Frankfurter Buchmesse informiert werden.
- Ich wünsche keine weiteren Informationen von der Frankfurter Buchmesse.

Datum

Unterschrift

Bitte faxen Sie diesen Bestellschein direkt an: +49 (0) 69 2102-152  
Frankfurter Buchmesse | Claudia Koch | Tel.: +49 (0) 69 2102-178  
E-Mail: [c.koch@book-fair.com](mailto:c.koch@book-fair.com)

**Ehregast Island**



## CHECKLISTE ZUR DURCHFÜHRUNG IHRER GRUPPENREISE

Organisieren Sie für Ihre Kunden eine Reise zur Frankfurter Buchmesse. Wir helfen Ihnen gerne dabei.

### Vor der Messe

- / Definieren Sie, mit welcher Zielsetzung Sie eine Gruppenreise veranstalten möchten (z. B. Kundenbindung, Werbung für Ihre Buchhandlung usw.)
- / Fragen Sie Ihre Kunden, die als Teilnehmer einer Gruppenreise infrage kommen, welche Vorstellungen und Wünsche sie haben.
- / Treten Sie mit Busreiseunternehmen in Ihrer Region in Verbindung und verhandeln Sie über Sonderkonditionen und die Durchführung der Reise.
- / Vergessen Sie nicht die Reiseverpflegung mit Erfrischungen für Ihre Teilnehmer.
- / Fordern Sie mit dem Gruppenreiseformular Eintrittskarten, die Frankfurter-Buchmesse-CD, Informationsmaterial und Buseinfahrtschein(e) an.
- / Kalkulieren Sie den Preis für die Teilnahme.
- / Nutzen Sie das Dekorationsmaterial der Frankfurter Buchmesse, um verstärkt auf Ihre Buchhandlung aufmerksam zu machen.
- / Informieren Sie sich im Veranstaltungskalender auf [www.buchmesse.de](http://www.buchmesse.de) über Veranstaltungen und erarbeiten Sie Vorschläge für den Besuch der Frankfurter Buchmesse.
- / Treten Sie mit Verlagen in Verbindung und besprechen Sie Aktionen für Ihre Kunden auf der Buchmesse, wie z. B. einen Standbesuch.
- / Binden Sie die lokale Presse in Ihre Aktivitäten ein und informieren Sie über Ihre Gruppenreise. Verlosen Sie z. B. Karten zur Teilnahme an der Reise.
- / Werben Sie mit schriftlichen Informationen für Ihre Gruppenreise.
- / Legen Sie Listen aus, in die Interessenten sich eintragen können.

### Während der Busfahrt

- / Nutzen Sie die Anfahrt, um Ihren Kunden eine kurze Einführung zur Frankfurter Buchmesse zu geben. Hierbei hilft Ihnen die kostenlose Buchmesse-CD.
- / Stellen Sie Stifte und Papier zur Verfügung, sodass die Teilnehmer ihre Buchbestellungen bereits auf der Rückfahrt abgeben können.
- / Verteilen Sie eine Teilnehmerliste, auf der idealerweise die Mobilnummern eingetragen sind.
- / Vereinbaren Sie einen Treffpunkt, an dem Sie sich im Laufe des Messetages mit Ihren Teilnehmern einfinden, um aufgekommene Fragen zu klären.
- / Verteilen Sie die Eintrittskarten und weisen Sie auf die genaue Abfahrtszeit und den Abfahrtsort hin.

### Während der Rückfahrt

- / Bieten Sie Ihren Gästen auch auf der Rückfahrt Kaffee, Getränke und kleine Snacks zur Erfrischung an.
- / Lassen Sie die Teilnehmer über ihre Erfahrungen sprechen und Lesetipps vorstellen.
- / Sammeln Sie die Bücherwünsche Ihrer Kunden ein.

### Nach dem Messebesuch

- / Laden Sie die Teilnehmer z. B. zu einem kleinen Umtrunk in Ihre Buchhandlung ein.
- / Bearbeiten Sie schnellstmöglich die Buchbestellungen Ihrer Kunden.
- / Schicken Sie einen Bericht an die lokale Presse, evtl. mit Statements Ihrer Kunden.